

## Stadgar

Thursday, February 1, 2018 11:08 AM

redigerat av Olof Nyström,  
ordförande i Grönbo ekoby

20180314



**Från:** Karl Holmqvist  
**Skickat:** den 31 januari 2018 19:07:58 UTC  
**Till:** [gryнна-gard@outlook.com](mailto:gryнна-gard@outlook.com)  
**Ämne:** Stadgar

GRÖNBO EKOBY

Föreningsstadgar

### §1. Allmänna bestämmelser

#### § 1.1 Föreningens namn

Föreningens namn är GRÖNBO EKOBY ekonomisk förening (nedan enbart benämnd föreningen).

#### § 1.2 Ändamål

Ändamålet med föreningen är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom:

Att äga och förvalta fastighet Rödbo/Backered som förvärvas av Göteborgs Stad.

Att på ägan förvalta på fastigheten befintliga anordningar för gemensamt bruk av medlemmarna.

Att på ägan utarrendera tomtplatser för uppförande av bostadshus för fysisk medlem.

Att på ägan utarrendera tomtplats för verksamhet för juridisk medlem.

Byn skall anpassas till platsen och vara föredömligt hållbar ur ekonomisk, ekologisk och social synvinkel. Inom byn skall bl.a. finnas blandade boendeformer, behövliga

gemensamhetsanläggningar samt odlingsmöjligheter.

Riktlinjer för ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet utarbetas av föreningen i ett

värdegrundsdokument som ska godkännas av stämman. Syftet med värdegrundsarbetet är

att tydliggöra de värderingar och förhållningssätt som gäller i arbetet med ekoby och som

ska prägla föreningens överväganden, beslut och handlingar.

Värdegrundsdokumentet ska efter godkännandet genomgå en årlig revision vid ordinarie

2018031504330

stämma. Ändringar i värdegrundsdokumentet hanteras likt stadgeändringar och kan ske genom beslut av två på varandra följande föreningsstämmor, där beslutet på den senare stämman biträts av minst två tredjedelar av de röstande. Ändringar i värdegrundsdokument kan också ske då samtliga röstberättigade medlemmar på ordinarie stämma biträder beslutet.

#### § 1.3 Säte och räkenskapsår

Föreningen har sitt säte i Göteborgs kommun, Västra Götalands län. Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 september till 31 augusti.

#### § 1.4 Firmateckning

Firma tecknas, förutom av styrelsen, av den som styrelsen utser, dock minst två i förening.

#### § 1.5 Fonder

Inom föreningen skall finnas en reservfond och en dispositionsfond. Till reservfonden skall

avsättas 5 % av nettovinsten i enlighet med lagen om ekonomiska föreningar.

Till dispositionsfonden avsätts överskottet av föreningens vinst, att användas på det sätt som

medlemmarna beslutar.

#### § 1.6 Upplösning av föreningen

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser.

### § 2 Medlem

#### § 2.1 Medlemskap

Föreningens medlemmar skall utgöras av ägare till bostadshus och/eller byggnad för verksamhet. Fysiska såväl som juridiska medlemmar som ställer sig bakom dessa stadgar, betalar medlemsinsats och medlemsavgifter samt i övrigt följer föreningens beslut och riktlinjer.

#### § 2.2 Beslut om in- och utträde

Inträde och utträde hanteras av styrelsen eller den styrelsen utser.

#### § 2.3 Avgift

Medlemsavgiften ska täcka utgifter för föreningens löpande kostnader. Medlemsavgiftens storlek ska anges i styrelsens budgetförslag för kommande verksamhetsår.

Föreningsstämman beslutar om medlemsavgiften, 1200 Kr/ år.

#### § 2.4 Insats

Vid inträde i föreningen betalas en insats om 50,000 kr. Insatsen utgör en andel i föreningen och ger rätt till tomtplats för uppförande av bostadshus eller hus för verksamhet. Insatsen återfås vid utträde. Medlemsinsats skall endast användas till kostnader förenade med markförvärv samt gemensam infrastruktur och liknande investeringar som syftar till att höja värdet på den gemensamma markupplåtelsen och därmed komma hela ekoby till nytta. Beslut om avtal ska förankras hos alla medlemmar i god tid före verkställande.

#### § 2.5 Medlems rättigheter

Medlem i föreningen har rätt att påverka föreningens övergripande beslut genom att rösta på föreningsmöten; genom att rösta på föreningsstämma och genom att välja styrelse. Medlem har rätt att skriva motioner och få sina frågor behandlade på föreningsstämma. Medlem har i övrigt rätt att genom årsmöte och revisorer ha insyn i hur föreningens kapital, intäkter och utgifter förvaltas och brukas samt vad föreningens avtal och liknande har för innehåll och hanteras.

#### § 2.6 Medlems skyldigheter

Medlem har skyldighet att löpande betala medlemsavgift, att följa föreningens stadgar, beslut och riktlinjer samt att underrätta styrelsen vid förändring av medlems kontaktuppgifter.

#### § 2.7 Uteslutning

En medlem som bryter mot dessa stadgar eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. Utesluten medlem har rätt att pröva sin sak på föreningsstämma, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning skickades till medlemmen. Medlem som meddelats om uteslutning deltar inte i överläggningar och beslut. Utesluten medlem får sin insats återbetalad efter uppsägningstiden som är 6 månader. Medlemsavgifter återbetalas ej.

#### § 2.8 Utträde

Ansökan om utträde ur föreningen sker skriftligen till styrelsen. Utträde sker vid räkenskapsårets slut, och medlemsavgifter ska därför betalas fram tills dess. Insats återbetalas vid räkenskapsårets slut, och om det vid tillfället inte

finns ekonomiska tillgångar  
fria sker återbetalning så snart föreningens tillgångar medger det.  
Medlemsavgifter  
återbetalas ej vid utträde.

### § 3. Styrelsen

#### § 3.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju styrelseledamöter och högst två suppleanter.

Antal ledamöter och suppleanter beslutas på ordinarie stämma i samband med att styrelsen

väljs. Mandattiden för ledamot är 2 år och för suppleant ett år.

Årsstämman utser ordförande

bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

#### § 3.2 Styrelsens uppgifter

Styrelsen leder arbetet mellan föreningsstämmor utifrån vad stämman beslutat och enligt

dessa stadgar. Styrelsen ansvarar för att:

- Förvalta föreningens tillgångar och föra redovisning däröver
- Föra förteckning över medlemmarna, deras insatser och erlagda avgifter
- Föra protokoll över styrelsens sammanträden.
- Vid ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse, liksom dess förhållande till värdegrundsdokumentet.
- Bedriva ett aktivt arbete för att förebygga och lösa konflikter

#### § 3.3 Styrelsemöten

Kallelse till styrelsemöte skall sändas till ledamöter och suppleanter senast 7 dagar före

mötesdagen. Kallelsen skall innehålla uppgift om förekommande ärenden. Ledamot som är

förhindrad att närvara skall genast meddela detta till ordföranden.

Suppleant som ej tjänstgör

i ledamots ställe har rätt att medverka vid mötet, men har inte rösträtt.

#### § 3.4 Styrelsens beslutsföret

Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande. Beslut tas

med enkel majoritet. Vid lika antal röster avgörs beslutet genom lottning. Fråga får avgöras

utan att ha omnämnts i kallelse om alla ledamöter är ense om beslutet.

### § 4 Föreningsstämma

#### § 4.1 Ordinarie stämma

Ordinarie stämma skall hållas senast i oktober månad.

2018031504332

#### § 4.2 Motioner

Motion som ska behandlas på ordinarie stämma skall vara ordföranden tillhanda senast 15 augusti.

#### § 4.3 Ärenden vid ordinarie stämma

Vid ordinarie stämma ska följande ärenden behandlas:

1. Val av mötesfunktionärer; ordförande, sekreterare och två justeringspersoner
2. Fastställande om stämman är stadgeenligt utlyst
3. Upprättande och godkännande av röstlängd för att fastställa om alla närvarande är röstberättigade
4. Fastställande av dagordning
5. Styrelsens presentation av föreningens verksamhets- och årsredovisning
6. Genomgång av föreningens värdegrundsdokument samt verksamhetsredovisningens förhållande till den
7. Genomgång av det gångna årets resultat och balansräkning
8. Presentation av revisorns berättelse
9. Beslut om styrelsens ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsåret
10. Beslut om fastställande av resultat och balansräkning samt hur över-/underskott ska disponeras
11. Beslut om antal ledamöter och suppleanter till styrelsen
12. Val av styrelseledamöter och suppleanter, samt revisor och valberedning
13. Beslut om budget samt styrelsens arvode
14. Framställningar från styrelsen och motioner från medlemmar
15. Övriga frågor

#### § 4.3 Granskning

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses av stämman en revisor samt en revisorsuppleant för tiden fram till nästa stämma.

#### § 4.4 Kallelse

Kallelse till ordinarie stämma skall utgå till medlemmarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före datumet för stämman. Kallelsen skall innehålla uppgift om de ärenden som skall behandlas. Kallelsen och övriga meddelande sänds via e-post till medlemmar och revisorer.

#### § 4.5 Extra stämma

Extra stämma skall utlysas av styrelsen då denna finner det nödvändigt eller då det för uppgivet ändamål påfordras av revisorer eller minst en tiondel av föreningens medlemmar. Kallelse sker på samma sätt som för ordinarie stämma.

2018031504333

#### § 4.6 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan ske genom beslut av två på varandra följande föreningsstämmor, där beslutet på den senare stämman biträtts av minst två tredjedelar av de röstande. Ändring av dessa stadgar kan också ske då samtliga röstberättigade medlemmar på ordinarie stämma biträder beslutet.

2018031504334